

# AUSZAHLUNGSANORDNUNG



Titel der Veranstaltung, Sache, Aktion \_\_\_\_\_

Betrag in Euro \_\_\_\_\_

Einreichende:r \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Kontoinhaber:in \_\_\_\_\_

Bankinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

**Anlagen** (Einzureichende Anlagen sind den entsprechenden Anträgen zu entnehmen)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Ohne die erforderlichen Belege kann keine Erstattung erfolgen.**

Hiermit erkläre ich, dass ich die angegebenen Kosten nicht bereits an einer anderen Stelle geltend gemacht habe. (Der AStA behält sich vor, dies zu überprüfen.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift, Einreichende:r

# AUSZAHLUNGSANORDNUNG

## VOM ASTA AUSZUFÜLLEN

Eingegangen am	_____
Grundlage der Auszahlung (z.B. Beschluss des AStA mit Datum)	_____
Sachlich und rechnerisch richtig	_____
_____	_____
Ort, Datum	Name & Unterschrift Vorsitzende:r
<u>ODER</u> im Falle einer Bewilligung durch eine Einzelperson, die laut Haushaltsplan in ihrem Zuständigkeitsbereich bis zu 150€ bewilligen darf:	
_____	_____
Ort, Datum	Name & Unterschrift Bewilligungsberechtigte:r

Auszahlung genehmigt am:	
_____	_____
Ort, Datum	Name & Unterschrift Finanzrefert:in
Ausgabetitel _____	
Haushaltsjahr _____	